

Договор оферты

Индивидуальный предприниматель ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ШЕВАЛДАЕВ ИЛЬЯ ОЛЕГОВИЧ, (ИНН 344213459840) далее – «Исполнитель», публикует настоящий документ в сети Интернет по адресу: <https://supsub.ru/agreement>, который является публичной офертой в смысле ст. 437 ГК РФ и адресован неограниченному кругу лиц – юридическим лицам и физическим лицам (далее – «Заказчик»). Принятие (акцепт) оферты означает заключение договора оказания услуг на условиях, изложенных ниже.

1. Термины и стороны

- 1.1. Сервис – совокупность функциональных возможностей веб-сайта <https://supsub.ru> (далее – «Сайт») и связанных с ним инструментов Исполнителя по продвижению и рекламным активностям в социальных сетях.
- 1.2. Услуги – услуги Исполнителя по продвижению и рекламным активностям в соцсетях (привлечение внимания к аккаунтам и материалам Заказчика, формирование и увеличение взаимодействий аудитории и т. п.) в пределах, указанных на Сайте и/или в заказе.
- 1.3. Акцепт – оплата заказа, подтверждение согласия с условиями на Сайте (в т. ч. проставлением отметки/кнопки), либо фактическое начало использования платных Услуг – что наступит ранее (ст. 438 ГК РФ).
- 1.4. Личный кабинет – закрытый раздел Сайта, доступный Заказчику после регистрации/авторизации.
- 1.5. Политика – Политика обработки персональных данных по адресу: <https://supsub.ru/policy> (неотъемлемая часть оферты).

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по продвижению и рекламным активностям в соцсетях в соответствии с выбранными тарифами/позициями каталога и условиями заказа на Сайте.
- 2.2. Перечень и стоимость Услуг публикуются на Сайте (прейскурант) и могут обновляться Исполнителем. Изменения не затрагивают уже оплаченные Заказчиком заказы.
- 2.3. Конкретный состав, сроки и иные параметры заказа фиксируются в Личном кабинете и/или счёте/квитанции и являются неотъемлемой частью договора.

3. Правовой статус и реквизиты

- 3.1. Исполнитель действует на основании государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП не применяется «устав»).
- 3.2. Реквизиты Исполнителя:
 - ИП: ШЕВАЛДАЕВ ИЛЬЯ ОЛЕГОВИЧ
 - ИНН: 344213459840
 - Электронная почта службы поддержки: support@supsub.ru
 - Банковские реквизиты:
 - Расчетный счет: 40802810000008633375
 - Банк: АО "ТБANK"
 - Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 26
 - Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974
 - ИНН банка: 7710140679
 - БИК банка : 044525974
- 3.3. ККТ и кассовые чеки в электронном виде направляются в порядке 54-ФЗ на e-mail/телефон, указанные Заказчиком.

4. Порядок заключения и исполнения

- 4.1. Заказ оформляется на Сайте. До оформления Заказчик знакомится с действующей редакцией оферты, Политикой и описанием конкретной услуги/товара.
- 4.2. Оплата производится через доступные на Сайте платёжные способы. Момент оплаты признаётся акцептом оферты.
- 4.3. При отсутствии иного срока в заказе, Исполнитель приступает к оказанию Услуг в течение до 7 (семи) рабочих дней с момента поступления оплаты.
- 4.4. Результаты оказания Услуг фиксируются в Личном кабинете и/или сообщениями на e-mail Заказчика.
- 4.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 24 часов с момента завершения в Личном кабинете/уведомления Исполнителя не получен мотивированный отказ с указанием конкретных несоответствий. Для потребителей применяются императивные сроки и права, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей» (далее – ЗоЗПП).

5. Требования к материалам и аккаунтам Заказчика

- 5.1. Заказчик самостоятельно и под свою ответственность:

Предоставляет корректные ссылки, доступы (если требуется) и достоверные данные; Гарантирует наличие прав на используемые материалы (включая изображения, аудио/видео, знаки, результаты интеллектуальной деятельности, коммерческие обозначения); Соблюдает правила соответствующих платформ/соцсетей и действующее законодательство.

- 5.2. Исполнитель вправе приостановить/отказать в оказании Услуг при нарушении п. 5.1, направлении на продвижение материалов, противоречащих праву или правилам площадок, и/или при недостоверности данных. Оплаченные Услуги приостановленного заказа могут быть возобновлены после устранения нарушений; если это невозможно – возврат регулируется разделом 8.

6. Особенности Услуг и оговорки

- 6.1. Услуги Сервиса ориентированы на продвижение и рекламную активность, не являются СМИ, не содержат гарантий конкретных коммерческих/бизнес-результатов.
- 6.2. Ввиду особенностей алгоритмов соцсетей и действий третьих лиц итоговые метрики могут иметь допустимые колебания.
- 6.3. При одновременном использовании Заказчиком иных сервисов продвижения Исполнитель не несёт ответственность за качество/результат и вправе отказать в приёме претензий по качеству.

7. Стоимость и порядок расчётов

- 7.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте в рублях (если не указано иное) и включает все налоги/сборы, применимые к Исполнителю.
- 7.2. Оплата – аванс 100% (если не оговорено иное). Комиссии платёжных систем несёт платёщик в случаях, предусмотренных правилами соответствующего провайдера.
- 7.3. Закрывающие документы для юрлиц/ИП предоставляются по запросу через Личный кабинет/поддержку.

8. Отмена, возвраты и порядок урегулирования

- 8.1. Для потребителей (физических лиц, приобретающих услуги для личных, семейных, домашних нужд):

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время до оказания Услуг, возмещая Исполнителю фактически понесённые расходы (ст. 32 ЗоЗПП, ст. 782 ГК РФ).

После начала оказания Услуг потребитель вправе требовать: безвозмездного устранения недостатков, соответствующего уменьшения цены, либо возмещения расходов на исправление недостатков своими силами/третьими лицами (ст. 29 ЗоЗПП).

Денежные суммы подлежат возврату тем же способом, которым была произведена оплата, в срок до 10 календарных дней со дня удовлетворения требований, если иные сроки не установлены законом.

Устанавливание фиксированной «комиссии за возврат» не применяется к потребителю; удерживаются только документально подтверждённые расходы Исполнителя.

- 8.2. Для предпринимателей и юрлиц (B2B):

Отказ от договора допускается с оплатой фактически понесённых Исполнителем расходов и работ (ст. 782 ГК РФ).

Если услуги оказаны надлежащим образом, возврат не производится. При отмене до начала работ возврат осуществляется за вычетом фактических расходов (включая комиссии эквайринга/платёжных провайдеров).

- 8.3. Если Заказчиком была указана некорректная, заблокированная или удалённая ссылка/аккаунт, а также при нарушении правил площадок – ответственность несёт Заказчик.
- 8.4. Возврат по технически невозможному заказу по вине Исполнителя осуществляется на баланс Личного кабинета или исходным способом оплаты (по выбору Заказчика – потребителя), если услугу начать/выполнить невозможно.
- 8.5. Возвраты осуществляются после идентификации платёщика в рамках 115-ФЗ (при необходимости).

9. Ответственность и форс-мажор

- 9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Исполнитель не отвечает за упущенную выгоду. Ответственность за умысел и грубую неосторожность не может быть ограничена (ст. 401 ГК РФ).
- 9.2. Исполнитель не отвечает за последствия изменений алгоритмов соцсетей, действий/блокировок самих площадок, а также за действия третьих лиц, на которых он не влияет.
- 9.3. Форс-мажор: обстоятельства непреодолимой силы в смысле ст. 401(3) ГК РФ (в т. ч. акты госорганов, сбои у провайдеров, аварии, ЧС и др.) освобождают Сторону от ответственности на период их действия при своевременном уведомлении другой Стороны.
- 9.4. В случае выявления недостатков результата Услуг Заказчик направляет претензию через Личный кабинет/на support@supsub.ru с описанием и доказательствами. Срок рассмотрения:

для потребителей – в разумный срок и в пределах императивных сроков ЗоЗПП (как правило, до 10 календарных дней);

для B2B – до 30 календарных дней.

10. Персональные данные и коммуникации

- 10.1. Обработка ПДн осуществляется по Политике: <https://supsub.ru/policy> (152-ФЗ). Разделение ролей оператора/поручения обработки указывается в Политике.
- 10.2. Заказчик соглашается на информационные уведомления (e-mail, push/мессенджеры, интерфейс ЛК) в пределах исполнения договора. От рассылок можно отписаться, кроме транзакционных уведомлений.
- 10.3. Электронная переписка и документы (уведомления, акты, счета) признаются надлежащими, если направлены с адресов, указанных Сторонами.

11. Интеллектуальная собственность и контент

- 11.1. Права на Сайт, материалы и элементы Сервиса принадлежат Исполнителю или третьим лицам на законных основаниях. Запрещены обратная разработка, копирование и иное использование вне целей договора без согласия правообладателя.
- 11.2. Предустановка материалы, Заказчик предоставляет Исполнителю безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование этих материалов в объёме, необходимом для оказания Услуг, на срок оказания и территорию мира.

12. Срок действия оферты, изменения

- 12.1. Оферта действует с момента публикации по адресу <https://supsub.ru/agreement> и до её отзыва Исполнителем.
- 12.2. Исполнитель вправе обновлять условия оферты и прейскурант. Новая редакция применяется к будущим заказам и не изменяет условия уже оплаченных. Дата редакции указывается в шапке документа.

13. Разрешение споров и подсудность

- 13.1. Досудебный порядок: обязательное направление претензии через Личный кабинет/на support@supsub.ru
- 13.2. Если соглашение не достигнуто:

- Для потребителей – споры могут рассматриваться по месту жительства потребителя или по правилам подсудности, установленным законом;
- Для B2B – в суде по месту нахождения Исполнителя.

- 13.3. Применимое право – законодательство Российской Федерации.

14. Прочие условия

- 14.1. Заказчик подтверждает дееспособность и достижение 18 лет либо действует с согласия законного представителя.
- 14.2. Бездействие Исполнителя при нарушении условий оферты не означает отказа от прав и не препятствует их реализации в будущем.
- 14.3. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительность оферты в целом.
- 14.4. Тексты на Сайте (описание услуг, SLA, тарифы) являются неотъемлемой частью оферты; при противоречии приоритет имеет заказ/счёт.

Контакты:

E-mail: support@supsub.ru

Сайт: <https://supsub.ru>